ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA PŘÍŠOVICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Platný od 1. 9. 2026 č.j. 30/26

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Školní jídelna je součástí Základní školy a Mateřské školy Příšovice, příspěvkové organizace a zajišťuje stravování:
    - dětí mateřské školy
    - žáků základní školy
    - zaměstnanců školy
    - cizích strávníků
2. Vnitřní řád školní jídelny upravuje podmínky provozu školní jídelny, práva a povinnosti strávníků a pravidla bezpečnosti, hygieny a organizace stravování.
3. Vnitřní řád je závazný pro všechny strávníky a zaměstnance, kteří se podílejí na provozu školní jídelny.

Čl. 2

Organizace školního stravování

1. Školní stravování je poskytováno v souladu s platnými právními předpisy, zejména s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příprava pokrmů probíhá v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky a podle zásad systému kritických kontrolních bodů (HACCP).
3. Jídelníček je sestavován s ohledem na zásady zdravé výživy a požadavky na pestrost a nutriční vyváženost stravy.
4. U pokrmů jsou uváděny informace o přítomnosti potravinových alergenů. Alergeny jsou označovány čísly 1–14. Seznam alergenů je k dispozici u jídelního lístku a na webových stránkách školy.

Čl. 3

Provoz školní kuchyně a školní jídelny

1. Provoz školní kuchyně začíná v 5:30 hodin a končí ve 13:30 hodin.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování v souladu s organizací školního roku a provozními podmínkami školy.

3. **Výdej stravy probíhá v těchto časech:**

11:00 hodin – výdej stravy dětem Mateřské školy Příšovice,

11:20–11:45 hodin – výdej stravy cizím strávníkům do jídlonosičů,

11:50–13:10 hodin – výdej stravy žákům a zaměstnancům školy.

4. Časy výdeje mohou být v odůvodněných případech změněny podle organizace provozu školy.

Čl. 4

Přihlášení ke školnímu stravování

1. Každý žák a dítě MŠ musí být ke školnímu stravování řádně přihlášen prostřednictvím přihlášky ke stravování, kterou podepisuje zákonný zástupce.
2. Přihlášením ke stravování vzniká strávníkovi nárok na poskytování školního stravování za podmínek stanovených právními předpisy a tímto vnitřním řádem.
3. Při ukončení docházky dítěte nebo žáka do školy jsou zákonní zástupci povinni bez zbytečného odkladu oznámit ukončení stravování a případně provést vyrovnání plateb za stravné.
4. Strávník je povinen oznámit školní jídelně změny údajů, které mají vliv na poskytování nebo úhradu stravování.

Čl. 5

Stravování a vlastní jídlo

1. Žákovi, kterému je poskytováno školní stravování, může být za podmínek stanovených právními předpisy umožněna konzumace vlastního jídla současně se stravou poskytovanou školní jídelnou.
2. Vlastním jídlem se rozumí jídlo, které nebylo připraveno školní jídelnou a které si žák přinese z domova.
3. Vlastní jídlo může být konzumováno ve stejném prostoru a v době, kdy probíhá školní stravování.
4. Je možné kombinovat vlastní jídlo se stravou poskytovanou školní jídelnou, například vlastní hlavní chod a polévku nebo nápoj poskytovaný školní jídelnou.
5. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost, bezpečnost a vhodnost vlastního jídla odpovídá zákonný zástupce nezletilého žáka, případně zletilý strávník.
6. Školní jídelna poskytne nezbytnou pomoc umožňující žákovi konzumaci vlastního jídla společně s ostatními strávníky.
7. Nezbytnou pomocí se rozumí zejména pomoc s otevřením nádoby nebo obalu, pokud to žák sám nezvládne.
8. Školní jídelna nezajišťuje:

- ohřev vlastního jídla,
- skladování vlastního jídla v chladicím zařízení,
- mytí nádob, ve kterých bylo vlastní jídlo přineseno,
- likvidaci zbytků vlastního jídla.

9. Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje pouze na žáky, kterým je jinak poskytováno školní stravování podle školského zákona. Nevztahuje se na zaměstnance školy ani cizí strávníky.

Čl. 6

Nabídka stravy

1. Školní jídelna poskytuje zpravidla polévku, hlavní chod a nápoj.
2. Nápoj je strávníkovi vydán u výdejního místa.
3. Strávníci mají možnost využít také pitnou vodu s citronem, pokud je v daný den poskytována.
4. Jídelní lístek je zveřejňován na místě určeném školní jídelnou a prostřednictvím elektronického systému školy.

Čl. 7

Odhlášení stravy

1. Oběd je možné z důvodu nepřítomnosti žáka odhlásit nejpozději do 7:00 hodin téhož dne.
2. Odhlášení je možné provést:
   - prostřednictvím aplikace STRAVNÉ,
   - osobně v kanceláři školní jídelny,
   - telefonicky na čísle 602 311 789,
   - e-mailem na adrese jídelna@zsprisovice.cz.
3. Řádně odhlášené obědy se odečítají ze zaplacených záloh.
4. V případě nepřítomnosti žáka lze první den nepřítomnosti odebrat oběd do jídlonosiče za podmínek stanovených právními předpisy.
5. Oběd do jídlonosiče se vydává pouze do vhodné nádoby určené pro přepravu potravin. Odběr oběda do skleněných nádob není povolen.
6. Od druhého dne nepřítomnosti je strávník povinen oběd řádně odhlásit.
7. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Čl. 8

Zařazení strávníků do věkových kategorií

1. Děti a žáci jsou zařazováni do jednotlivých kategorií podle věku, nikoli podle ročníku nebo třídy, kterou navštěvují.
2. Pro zařazení do věkové kategorie je rozhodující věk dosažený v průběhu školního roku.
3. Pokud strávník v průběhu školního roku dosáhne věku, který zakládá zařazení do vyšší věkové kategorie, je do této kategorie zařazen po celý školní rok.
4. Pro účely školního stravování se školním rokem rozumí období od 1. 9. do 31. 8. následujícího kalendářního roku.

Čl. 9

Cena stravného

1. Cena oběda pro žáky školy je stanovena podle příslušné věkové kategorie:

Základní škola

I. kategorie	7–10 let	35 Kč
II. kategorie	11–14 let	38 Kč
Zaměstnanci	–	50 Kč
Cizí strávníci	–	110 Kč

Mateřská škola

Věkové skupiny		Přesnídávka	- Oběd	- Svačina	- Nápoje	Celkem
Strávníci 2-3 roky	(celý den)	(10,- Kč	22,- Kč	9,- Kč	6,- Kč)	47,00 Kč
	(dopoledne)	(10,- Kč	22,- Kč	0,- Kč	4,- Kč)	36,00 Kč
Strávníci 4-6 let	(celý den)	(10,- Kč	22,- Kč	9,- Kč	6,- Kč)	47,00 Kč
	(dopoledne)	(10,- Kč	22,- Kč	0,- Kč	4,- Kč)	36,00 Kč
Strávníci 7-10 let	(celý den)	(12,- Kč	24,- Kč	9,- Kč	6,- Kč)	51,00 Kč
	(dopoledne)	(12,- Kč	24,- Kč	0,- Kč	4,- Kč)	40,00 Kč

2. Ceny stravného mohou být změněny v závislosti na změně cen potravin, právních předpisů nebo ekonomických podmínek provozu školní jídelny. O změně ceny budou strávníci předem informováni.

Čl. 10

Nárok na školní stravování

1. Žáci a zaměstnanci školy mají nárok na jeden oběd denně za stanovenou cenu za podmínek stanovených právními předpisy.
2. Nárok na dotované školní stravování je u žáků a zaměstnanců vázán na jejich přítomnost ve škole a splnění podmínek stanovených právními předpisy.
3. Cizí strávníci hradí cenu stanovenou školní jídelnou v plné výši.

Čl. 11

Způsob úhrady stravného

1. Platbu stravného lze provádět převodem z běžného účtu na účet školy:

č. ú. 349 436 907/0300

2. Pro I. kategorii se doporučuje nastavit trvalý příkaz ve výši 700 Kč měsíčně.
3. Pro II. kategorii se doporučuje nastavit trvalý příkaz ve výši 760 Kč měsíčně.
4. Pro Mateřskou školku se doporučuje nastavit trvalý příkaz ve výši 1200 Kč měsíčně.
5. Každému strávníkovi je přidělen variabilní symbol. Variabilní symbol je k dispozici v kanceláři školní jídelny.
6. Při změně ceny stravného nebo při změně počtu stravovaných dnů může být doporučená výše zálohy upravena.
7. Přeplatky vzniklé zejména z důvodu odhlášených obědů jsou vyúčtovány a vráceny na účet strávníka, případně vyplaceny v hotovosti, zpravidla v průběhu měsíce července.

Čl. 12

Pravidla chování strávníků

1. Žáci přicházejí do školní jídelny ukázněně, zpravidla po třídách a pod vedením pedagogického pracovníka.
2. Ve školní jídelně jsou všichni strávníci povinni dodržovat zásady slušného chování, vzájemné ohleduplnosti a hygieny.
3. Při čekání na výdej stravy se strávníci:
    - nepředbíhají,
    - nestrkají do sebe,
    - nekřičí,
    - respektují pokyny pedagogického dohledu a zaměstnanců školní jídelny.
4. Strávník si může u výdeje požádat o přiměřené množství přílohy, pokud to umožňuje charakter vydávaného pokrmu.

5. Po konzumaci oběda strávník:
    - odnese použité nádobí na určené místo,
    - uklidí po sobě místo,
    - zasune židli.
6. Do prostor školní jídelny nemají přístup osoby, které se zde nestravují. Výjimku tvoří zejména pedagogičtí pracovníci doprovázející strávníky, pedagogický dohled a osoby, jejichž přítomnost souvisí s provozem školy.

Čl. 13

Dohled a bezpečnost

1. Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků je ve školní jídelně zajištěn pedagogický dohled.
2. Pedagogický dohled:
    - dohlíží na dodržování pravidel bezpečného a slušného chování,
    - dbá na pořádek a bezpečnost strávníků,
    - řeší případné nevhodné chování žáků,
    - v případě potřeby informuje zaměstnance školy nebo školní jídelny.
    - Dojde-li ke znečištění nebo polití podlahy, například vylitou polévkou nebo nápojem, pedagogický dohled učiní nezbytná opatření k zabránění uklouznutí a bezodkladně informuje pracovníka zajišťujícího úklid.

Čl. 14

Úrazy

1. Každý úraz nebo poranění je žák povinen bezodkladně oznámit pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dohled nebo zaměstnanci školní jídelny.
2. V případě úrazu je poskytnuta první pomoc podle povahy úrazu.
3. O úrazu dítěte nebo žáka je provedena evidence v souladu s platnými právními předpisy.
4. Zákonný zástupce je o úrazu informován podle závažnosti situace.
5. V případě potřeby je zajištěno lékařské ošetření.

Čl. 15

Ochrana majetku

1. Každý strávník je povinen zacházet šetrně se zařízením a vybavením školní jídelny.
2. Dojde-li k poškození nebo zničení majetku školní jídelny úmyslným nebo nedbalostním jednáním, bude vzniklá škoda řešena se zákonným zástupcem nezletilého žáka, případně se zletilým strávníkem.

3. O způsobu náhrady škody rozhodne vedení školy s ohledem na konkrétní okolnosti případu.

Čl. 16

Vzájemné vztahy

1. Vztahy mezi strávníky, zaměstnanci školní jídelny a pedagogickými pracovníky jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, slušnosti, toleranci a důstojném jednání.
2. Nikdo nesmí být ve školní jídelně vystaven ponižování, zesměšňování, šikaně, diskriminaci nebo jinému nevhodnému jednání.
3. Všichni strávníci jsou povinni respektovat pokyny zaměstnanců školní jídelny a pedagogického dohledu.

Čl. 17

Zákaz návykových látek

1. V prostorách školní jídelny je zakázáno vnášet, držet, distribuovat nebo užívat alkoholické nápoje, tabákové výrobky, elektronické cigarety, omamné a psychotropní látky a jiné návykové látky.
2. Zakázáno je také užívání jiných látek, které mohou nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka, jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování.
3. Porušení tohoto zákazu bude řešeno v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

Čl. 18

Porušování vnitřního řádu

1. Strávníci jsou povinni dodržovat tento vnitřní řád a pokyny zaměstnanců školní jídelny a pedagogického dohledu.
2. Opakované nebo závažné porušování pravidel může být řešeno podle závažnosti případu ve spolupráci s vedením školy a zákonnými zástupci žáka.
3. Při neuhrazení stravného může být stravování řešeno v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami poskytování školního stravování.

Čl. 19

Hygiena a úklid

1. Pracovníci školní jídelny a strávníci jsou povinni dodržovat hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla a opatření stanovená platnými právními předpisy a příslušnými orgány ochrany veřejného zdraví.
2. Úklid prostor školní jídelny a kuchyně zajišťují pracovníci určení zaměstnavatelem.
3. Strávníci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu v prostorách jídelny.

Čl. 20

Řešení připomínek a problémů

1. Dotazy, připomínky nebo případné problémy související se stravováním řeší strávníci nebo jejich zákonní zástupci bez zbytečného odkladu s vedoucí školní jídelny.
2. V případě potřeby je možné obrátit se na ředitelku školy.
3. Kontaktní údaje školní jídelny:

Telefon: 602 311 789
E-mail: jídelna@zsprisovice.cz

Čl. 21

Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strávníky a zaměstnance, kterých se provoz školní jídelny týká.
2. Strávníci jsou povinni se s vnitřním řádem seznámit a řídit se jeho ustanoveními.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na místě přístupném strávníkům a na webových stránkách školy.
4. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.
5. Dnem účinnosti tohoto vnitřního řádu se ruší předchozí vnitřní řád školní jídelny

V Příšovicích dne 31. 8. 2026

Mgr. Andrea Gardoňová
ředitelka ZŠ a MŠ Příšovice