



Vnitřní řád školní jídelny Základní školy Příšovice

Ředitelka Základní školy Příšovice, okres Liberec – příspěvková organizace

vydává

vnitřní řád školní jídelny (ŠJ) platný od 4. 9. 2023

1. Školní jídelna zajišťuje stravování žákům, zaměstnancům ZŠ a cizím strávnickům.
2. Strava ve ŠJ je připravována ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dle systému kritických bodů (HACCP). Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Vyrobené pokrmy jsou označeny alergenní složkou, a to číslicemi od 1 do 14. Seznam potravinových alergenů je umístěn na nástěnce vedle jídelníčku nebo na webových stránkách školy.
3. Školní jídelna je dle zřizovací listiny součástí Základní školy Příšovice, okres Liberec – příspěvková organizace.
4. Provoz školní kuchyně začíná v 5:30 hodin a končí ve 13:30 hodin. Školní jídelna zajišťuje stravování jen ve dnech školního vyučování.
5. Provoz školní jídelny (výdej obědů):
 - **11:20 hodin – 11:45 hodin výdej cizím strávnickům do jídlonosičů**
 - **11:50 hodin – 13:10 hodin výdej žákům a zaměstnancům**
5. Každý žák musí mít vyplněnou a zákonným zástupcem podepsanou přihlášku ke školnímu stravování. Při ukončení docházky do školy jsou zákonní zástupci povinni žáka ze školního stravování ihned odhlásit, příp. provést vyrovnání plateb za stravné.
6. Školní jídelna nabízí polévku a jeden hlavní chod doplněný o nápoj dle výběru. Každý žák je automaticky přihlášen ke stravování a jídlo mu bude vydáno po zaplacení obědů.
8. Odhlásit oběd je možné z důvodu nepřítomnosti žáka **do 7 hodin** téhož dne v aplikaci **STRAVNÉ** nebo osobně v kanceláři školní jídelny nebo telefonicky na číslo 602 311 789 nebo na email: jídelna@zsprisovice.cz. Řádně odhlášené obědy se odečítají ze zaplacených plateb. První den nepřítomnosti lze vydat oběd domů - do jídlonosiče. **Je zakázán odběr do skleněných nádob.** Další dny je nutno oběd odhlásit. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.



9. Žáci jsou zařazeni do jednotlivých kategorií podle věku, nikoliv podle navštěvované třídy. Žák, který ve školním roce dosáhne věku 11 let, spadá do II. kategorie. Pokud žák dosáhne ve školním roce věku, který spadá do vyšší kategorie, musí být veden automaticky po celý školní rok v jeho příslušné vyšší kategorii.
Školní rok trvá od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku.

10. Ceny obědů:

I. kategorie	7 – 10 let	35,- Kč
II. kategorie	11 – 14 let	38,- Kč
zaměstnanci		50,- Kč
cizí strávníci		87,- Kč

11. Žáci a zaměstnanci mají nárok na 1 oběd denně za výše uvedené ceny jen v době své účasti ve vzdělávacím procesu a pokud stravu konzumují ve školní jídelně.
12. Platbu obědů lze provést následujícími způsoby:
- hotově v kanceláři školní jídelny nejpozději poslední týden v měsíci na měsíc následující
 - trvalým příkazem z běžného účtu na účet školy č. ú. **180 827 450 /0300**. Pro I. kategorii založte TP na **700,-Kč**. Pro II. kategorii TP na **760,-Kč**. Variabilní symbol je přidělen každému žákovi a je k dispozici v kanceláři ŠJ. Vyúčtování (přeplatky) za odhlášené obědy jsou vráceny na účet nebo hotově během měsíce července.
13. Žáci přicházejí do školní jídelny ukázněně po třídách, vedeni vyučujícím. V prostorách školní jídelny strávníci dodržují zásady slušného chování a hygieny. Po dobu čekání na oběd se nestrkají, nepředbíhají a nekřičí. U výdeje si mohou požádat o určité množství přílohy (počet knedlíků, vdolečků apod.). Nápoj je strávníkům poskytnut u výdejového okénka již připravený, dále je možno neomezeně využít čerstvé vody s citrónem. Po obědě si žák po sobě uklidí židli a použité nádobí odnese na místo k tomu určené. **Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují** (výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci doprovázející strávníky k výdejnímu místu a pedagogický dohled).
14. Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany žáků je ve školní jídelně pověřen dohledem pedagogický pracovník. Dojde-li ke znečištění podlahy, např. vylitou polévkou, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Nahlásí toto pracovníci provádějící úklid školní jídelny.
15. Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dohled nebo vedoucí školní jídelny. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče, příp. zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů, případně zašle záznam o úrazu dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.



16. Poškodí-li strážník zařízení nebo majetek jídelny, nahradí škodu po dohodě v plné výši rodiče (zákonný zástupce), případně po dohodě s vedením školy zajistí adekvátní opravu či náhradu poškozené věci.
17. Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
18. V prostorách školní jídelny je přísně zakázáno vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (návykovou látkou se rozumí alkohol, cigarety, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti, nebo jeho sociální chování atd.), porušení tohoto zákazu je považováno za hrubý přestupek.
19. Při porušování vnitřního řádu mohou být žáci vyloučeni ze stravování ve školní jídelně, rovněž tak při nezaplacení platby za stravování.
20. Pracovníci školní jídelny a strážníci jsou povinni dodržovat hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.
21. Úklid prostorů kuchyně a jídelny zajišťují pracovníci školní jídelny.
22. Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ.
23. Strážníci jsou povinni řídit se tímto vnitřním řádem školní jídelny.

V Příšovicích dne: 4. 9. 2023

Mgr. Andrea Gardoňová, ředitelka školy