



Č.j.: 28-22

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy Příšovice, okres Liberec - příspěvková organizace

Ředitelka Základní školy Příšovice, okres Liberec – příspěvková organizace dle § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (*dále školský zákon*) vydává školní řád následujícího obsahu:

- A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců
- B. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- C. Provoz a vnitřní režim školy
- D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- E. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- F. Podmínky ukládání výchovných opatření
- G. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
- H. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád
- I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo

1. Na bezplatné vzdělávání poskytované dle školského zákona.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na užívání zařízení školy v souvislosti s výukou, na využívání počítačové učebny včetně přístupu na internet, musí však přitom dbát pokynů učitelů a jiných oprávněných osob.
4. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, a to i formou tzv. kyberšikany (útoky prostřednictvím elektronické komunikace), nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami atd.
5. Na poskytnutí pomoci u jakéhokoliv pedagogického pracovníka, ke kterému má důvěru, v případě, že se ocitne v nesnázích, v tísní, nebo má nějaké problémy.



6. Požádat pedagogy školy o pomoc, o konzultaci, informaci, či radu po dohodě s příslušnou kompetentní osobou (vyučující, výchovný poradce, školní metodik prevence, vedení školy).
7. Na zvláštní péči v odůvodněných případech a poskytnutí podpůrných opatření (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, speciálních vzdělávacích potřeb, mimořádných schopností a nadání).
8. Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti, dovednosti či více rozvinout své klíčové kompetence.
9. Při dodržení zásad slušné komunikace se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
10. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Žák je povinen

1. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
2. Dbát pokynů pedagogických pracovníků. Dbát pokynů pracovníků, kteří byli pověřeni dohledem nad žáky.
3. Chovat se slušně k dospělým i spolužákům, zdravit všechny dospělé osoby.
4. Do školy chodit čistě, slušně a vhodně oblečen a upraven.
5. Řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a systematicky se připravovat na vyučování.
6. Mít žákovskou knížku po celou dobu vyučování, ručit za správnost a úplnost údajů ve své žákovské knížce, za hrubý přestupek je považována jakákoliv úprava známek či textu, opakované zapomínání i její úmyslné poškozování.
7. Žák od 4. ročníku nést zodpovědnost za zápisy informací do žákovské knížky, pokud žák žákovskou knížku nemá, tak si neodkladně zápisy doplnit, informace předkládat k podpisu zákonným zástupcům.
8. Do školy nosit pouze věci určené k výuce, je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví (zbraně, zápalky, zapalovače, chemikálie atd.), způsobit škodu nebo věci určené ke směně a obchodu.



9. Nést odpovědnost za svou domácí přípravu na vyučování, zejména přípravu určených školních potřeb, učebních textů a splnění domácích úkolů uložených učiteli.
10. Při absenci si zameškané učivo řádně doplnit.
11. Připravit si na výuku vše potřebné na lavici včetně žákovské knížky. Při nesplnění domácího úkolu nebo zapomenutí žákovské knížky či pomůcek omluvit se před začátkem hodiny vyučujícímu.
12. Po oznámení o začátku hodiny zdržovat se na svém místě. Vyučujícího, který vchází do učebny, zdravít dohodnutým způsobem.
13. Mobilní telefon používat dle pokynů pedagoga.
14. Dodržovat zákaz pořizovat zvukový nebo obrazový záznam ve škole a na akcích pořádaných školou bez svolení vyučujícího.
15. Vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního vyjadřování či fyzických útoků na ostatní žáky či dospělé osoby. Fyzické či slovní napadání spolužáků i pracovníků školy bude považováno za hrubý přestupek nejen proti školnímu řádu, ale jedná se o porušení školského zákona.
16. Nalezenou věc odevzdat neodkladně v ředitelně školy.
17. Zdržet se nepřiměřené intimní náklonnosti.
18. Respektovat, že lhaní, podvody, či krádeže jsou považovány za hrubé přestupky proti školnímu řádu.
19. Oznámit jakékoliv porušování školního řádu (je-li žák svědkem úrazu, poškozování majetku školy, záškoláctví nebo jiného nevhodného chování).
20. Dodržovat hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.
21. V případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a pedagogů.
22. Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásil a při nedodržení pravidel chování, může být vyloučen z těchto mimoškolních aktivit.
23. Ve vzájemných vztazích se chovat tak, aby jejich chování neneslo známky šikany. Za prokázanou šikanu bude žák důsledně potrestán.
24. Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat průběh vyučovacích hodin.
25. Okamžitě ohlásit ztrátu osobní věci vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled.



26. Ve škole a na akcích pořádaných školou (exkurze, vzdělávací pobyty, soutěže, aj.) dodržovat pravidla slušného chování a dbát na dobré občanské soužití.
27. Pomáhat slabším a handicapovaným spolužákům i dalším, kteří potřebují pomoc a podporu.
28. Nenosit do školy oblečení a věci, které propagují násilí, sex, rasismus, xenofobii, drogy, nezákonná hnutí a režimy potlačující lidská práva.
29. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zákonní zástupci mají právo

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím žákovských knížek, během konzultačních hodin, třídních schůzek, triád či předem sjednané osobní schůzky. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Volit a být voleni do školské rady a zúčastnit se voleb třídních důvěrníků.
3. Vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
4. Na informace poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
5. Seznámit se se všemi veřejnými dokumenty školy.
6. Účastnit se výuky po dohodě s vedením školy.

Zákonní zástupci žáka mají povinnost

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka a jeho chování.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (místo trvalého pobytu, údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou v souladu s § 16 školského zákona, údaje ve zprávě z vyšetření školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních



obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

5. Pravidelně kontrolovat žákovskou knížku a alespoň jedenkrát týdně kontrolu potvrdit svým podpisem.
6. Sledovat výsledky vzdělávání svých dětí a zajišťovat pravidelnou přípravu na vyučování.
7. Zajistit, aby žák docházel do školy, jen když je zdravý (tzn. neinfekční).
8. V souvislosti se vzděláváním žáků dodržovat hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.
9. V případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a pedagogů.
10. Zajistit, aby byl žák připraven na výuku a měl všechny potřebné pomůcky.
11. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

B. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Konzultace s pedagogickými pracovníky jsou v září na třídních schůzkách, v listopadu a dubnu.
3. V případě potřeby lze realizovat konzultace mimo uvedené termíny na základě žádosti učitele či zákonných zástupců žáka.
4. Podněty žáci podávají učiteli či řediteli školy ústně či písemně. Podněty pedagogičtí pracovníci vyřizují dle závažnosti bez zbytečného odkladu.

C. Provoz a vnitřní režim školy

1. Pravidelný provoz školy je ve vyučovacích dnech od 7:40 do 14:00 hodin. Přítomnost osob mimo tuto dobu nebo v jiném čase musí být schválena ředitelem školy. Vstup



zákonných zástupců a dalších osob do školy v průběhu vyučování lze jen se souhlasem ředitele školy nebo pedagogických pracovníků.

2. Pro žáky se budova otevírá v 7:40 hodin. Žáci přijatí do školní družiny přicházející od 6:30 hodin mohou využít ranní služby školní družiny. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli přítomni v určené učebně 5 minut před zahájením vyučování. Řídí se rozvrhem vyučovacích hodin, v případě činností organizovaných školou pokyny vyučujících.
3. Dopolední vyučování začíná v 8:00 hodin, odlišný začátek vyučování schvaluje ředitel školy.
4. K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu se svým zámekem. Po budově školy se žák pohybuje ve vhodných prezůvkách.
5. V průběhu vyučování a v době přestávek chodí žák do šatny pouze se svolením některého z vyučujících, v šatnách si žák neodkládá žádné cenné věci, v šatnách se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou k převléknutí.
6. Pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze hlavní vchod školy.
7. V průběhu vyučování se žák pohybuje pouze v prostoru školy. Před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování, zájmové aktivity nebo jiné předem naplánované vzdělávací činnosti mohou žáci opustit školu jen se souhlasem učitele, a to na základě písemného potvrzení zákonného zástupce žáka. Žáci se v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zdržují ve třídě nebo na školním hřišti, kde probíhá dohled určeného pedagoga.
8. Pobyť žáků ve škole je dán rozvrhem vyučovacích hodin a rozvrhem zájmových aktivit a provozním časem školní družiny a školního klubu. Jinak je pobyt žákům ve škole povolen jen tehdy, je-li určen a schválen pedagogickým pracovníkem, který zajistí nad žáky pedagogický dohled.
9. Během malé přestávky žáci zůstávají převážně ve třídě a připravují se na další hodinu. O velké přestávce mohou žáci využít tělocvičny a za příznivých klimatických podmínek venkovního prostoru. Režim se řídí pokyny pedagogického dohledu. O velké přestávce je vždy otevřena školní jídelna.
10. Vyučování probíhá podle rozvrhu vyučovacích hodin včetně rozmístění tříd. Jakékoli změny je třeba včas projednat s ředitelem školy.
11. Při akcích konaných mimo školu se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění.



12. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
13. Do tělocvičny odcházejí žáci pouze v doprovodu učitele. V případě, že žák opakovaně nemá cvičební úbor a vhodnou sportovní obuv, nemůže se aktivně zúčastnit vyučování a dostane náhradní činnost.
14. Žák nesmí vstupovat do jídelny v době oběda bez přítomnosti dohlížejícího pedagoga.
15. Pokud se do učebny nedostaví vyučující do 5 minut po začátku hodiny, služba nahlásí jeho nepřítomnost v ředitelně.
16. V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání některému ze zákonných zástupců. V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola doprovod žáka k lékaři bez prodlení a v co nejkratší době informuje zákonného zástupce žáka a vyučující provede zápis do knihy úrazů.
17. Žák je povinen zúčastňovat se povinné výuky všech předmětů učebního plánu a vzdělávacích aktivit školního vzdělávacího programu. Pokud se žák nezúčastní vzdělávacích aktivit v době vyučování, stanoví mu škola náhradní zaměstnání.
18. Účast v zájmových kroužcích je pro přihlášené žáky povinná po dobu školního pololetí.
19. Ředitel školy může ze zdravotních a jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování podle § 50. odst. 3 školského zákona, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
20. Pokud se cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými s tímto školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude



i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.

21. V areálu školy je zakázána jízda na kole, koloběžce, skateboardu, platí i zákaz házení sněhem.
22. Výkon dohledu nad žáky před vyučováním, o přestávkách a po ukončení vyučování je prováděn dle rozpisu dohledů pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy. Dohled nad žáky při akcích mimo školu vykonává osoba pověřená ředitelem školy.
23. Pedagogičtí pracovníci mají mimo jiné povinnost dodržovat hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy. V případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a ředitele školy.
24. Nepedagogičtí pracovníci mají mimo jiné povinnost dodržovat hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.



Začátek a konec hodiny:

začátek**konec**

8:00

8:45

9:00

9:45

10:10

10:55

11:05

11:50

12:00

12:45

13:15

14:00

Přestávky:

8:45 - 9:00

9:45 - 10:10

10:55 - 11:05

11:50 - 12:00

12:45 - 13:15



D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Při každém svém počínání jsou žáci a zaměstnanci školy povinni chránit si zdraví své i ostatních.
2. Manipulace s elektrickými spotřebiči a zařízením nepřísluší žákům. Zaměstnanci školy se řídí směrnicemi pro bezpečnost práce.
3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
4. Při zahájení školní akce seznámí pedagogický doprovod žáky s pravidly akce a s bezpečnostními a provozními pokyny.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků jiné školy, kteří se účastní akcí pořádaných naší školou, zabezpečují pedagogičtí pracovníci vysílající školy.
6. V prostorách školy, v areálu školy a při školních akcích jsou přísně zakázány projevy šikanování mezi žáky, (šikanou rozumíme násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vyhrožování, nátlakové jednání, poškozování osobních věcí, kterých se dopouští jednotliví žáci nebo skupina žáků vůči jiným žákům nebo skupinám atd.) porušení tohoto zákazu je považováno za hrubý přestupek.
7. V prostorách školy, v areálu školy a při školních akcích je přísně zakázáno vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (návykovou látkou se rozumí alkohol, cigarety, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti, nebo jeho sociální chování atd.), porušení tohoto zákazu je považováno za hrubý přestupek.
8. Při úrazu žáka je žákovi poskytnuta nezbytná první pomoc a zákonní zástupci budou neprodleně informováni. Úrazem žáka je úraz, který se stal žákovi při vzdělávání nebo přímo s ním souvisejících činnostech. Úrazem žáka není úraz, který se žákovi stane na cestě do školy nebo na cestě na školní akci a zpět, na kterou se dopraví sám. Povinností žáka je každý úraz nahlásit. Pokud žák opustí školu a úraz nenahlásí, nelze jej už následující den evidovat v knize úrazů a není tedy ani možné uplatňovat nárok na finanční odškodnění u pojišťovny školy.
9. Škola zajistí podmínky, aby byla poskytnuta první pomoc a včasné lékařské ošetření při úrazu a náhlém onemocnění. Pedagog provede záznam do knihy úrazů, v případě úrazu,



jehož důsledkem je nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů zasílá nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně žáka a České školní inspekci. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka. Další podrobnosti jsou uvedeny ve vyhlášce č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

10. Prostředky první pomoci (lékárna) jsou k dispozici v ředitelně, ve sborovně, v tělocvičně, školní družině a školní jídelně.
11. Podmínky bezpečnosti v odborných učebnách jsou uvedeny v provozních řádech těchto učeben.
12. Škola podle seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti.
13. Žáci školy jsou pravidelně prokazatelným způsobem seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (vyučující zapisují příslušná poučení do třídní knihy). První poučení je provedeno na začátku školního roku, a to v první vyučovací hodině.
14. Bezpečnost při soutěžích - škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor soutěže/akce.
15. Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti (náramky, hodinky, některé druhy náušnic, piercing, náhrdelníky, řetízky a prsteny). Vyučující zajistí předměty proti poškození či krádeži.

E. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák má právo užívat zařízení škol, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada v případech nepochybení výkonu dohledu.
4. Žák nesmí bez povolení vynášet ze školy věci, které jsou vlastnictvím školy.



5. Nesmí poškozovat či znehodnocovat školní majetek, učebnice, školní potřeby nebo majetek spolužáků. Při poškození bezplatně poskytnutých učebnice bude vyžadována odpovídající náhrada.
6. Je zakázáno neoprávněně manipulovat se školním zařízením (s okny, žaluziemi, uzávěry radiátorů, apod.), elektrickými spotřebiči, audio a výpočetní technikou.
7. V určeném termínu odstranit nebo v plné míře nahradit škodu, kterou způsobil svým nevhodným chováním.
8. Žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, podílí se na udržování pořádku a čistoty učeben a ostatních prostor školy.
9. Za pořádek v učebně, včetně mytí tabule, je odpovědná služba určená třídním učitelem obvykle na dobu jednoho týdne.
10. V jídelně, prostorách tělocvičny a ostatních učebnách se žáci řídí samostatnými řády těchto prostor školy, které vymezují zejména podrobnosti jejich provozu a chování žáků, s těmito pravidly seznámí žáky příslušní vyučující na začátku školního roku.
11. Na výuku tělesné výchovy, výtvarné výchovy a pracovních činností nosí oblečení a je upraven podle pokynů příslušného vyučujícího. Nerespektuje-li žák tyto pokyny, škola neručí za poškozené oblečení.

F. Podmínky ukládání výchovných opatření

1. Výchovná opatření (pochvaly a jiná ocenění)
 - a) ústní,
 - b) písemná - do žákovských knížek, na vysvědčení, jinou formou (diplom, dopis apod.).
2. Pochvaly
 - a) ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
 - b) třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající práci.



3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele
 - c) důtka ředitele školy
4. Napomenutí třídního učitele lze uložit za opakované drobné porušování školního řádu (pozdní příchody do školy, nekázeň o přestávkách, nevhodné chování ke spolužákům a dospělým, špatná příprava školních pomůcek apod).- 10 zapomenutí/pololetí.
5. Důtku třídního učitele lze uložit za opakované porušování školního řádu, které následuje po uložení napomenutí třídního učitele nebo za závažnější jednorázové porušení školního řádu (jednorázová neomluvená absence).- 20 zapomenutí/pololetí.
6. Důtku ředitele školy lze uložit v případě, kdy předchozí kázeňská opatření nevedla ke zlepšení situace a v případech vážného porušení školního řádu.
7. V případě, že tato opatření nevedou ke zlepšení chování, je důvod k projednání sníženého stupně hodnocení chování na pedagogické radě.
8. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
9. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
10. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

G. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce povinen nejpozději **do tří dnů žáka ve škole omluvit** (telefonicky, e-mailem nebo osobně).
2. Po návratu žák předloží svému třídnímu učiteli písemnou omluvenku v žákovské knížce.



3. V odůvodněných případech může škola požadovat na zákonném zástupci žáka úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka nebo potvrzení lékaře.
4. Nemůže-li se žák dostavit na vyučování z důvodů předem známých, požádá zákon zástupce o uvolnění žáka:
 - a) jde-li o nepřítomnost v rozsahu nejvýše 1 vyučovacího dne, třídního učitele prostřednictvím žákovské knížky,
 - b) na dobu delší než 1 vyučovací den, ředitele školy na vyplněném formuláři žádosti, kterou žák předá svému třídnímu učiteli k jeho vyjádření (ten ji postoupí řediteli školy).
5. Jestliže není absence omluvena podle uvedených pravidel, je považována za neomluvenou. Bude-li počet neomluvených hodin větší jak 10, požádá ředitelka školy obecní úřad obce s rozšířenou působností o pořádání případové konference. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka pokračuje a přesáhne 25 hodin, ředitelka školy předá k dalšímu řízení přestupkové komisi obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností podle § 182a školského zákona, kde lze uložit pokutu až do výše 5 000,- Kč.
6. Omlouvání žáků v případě vzdělávání distančním způsobem:
 - a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Omluvení se provádí třídnímu učiteli e -mailem, telefonicky či jiným dohodnutým způsobem.
 - b) Předem známou neúčast žáka omlouvá zákonný zástupce žáka třídnímu učiteli s uvedením důvodu.
 - c) Ve výjimečných, odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.

H. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Školní řád je zveřejněn na webu školy www.zsprisovice.cz
2. Žáci jsou seznámeni se školním řádem a povinnosti dodržování školního řádu vždy na začátku školního roku a s výňatky školního řádu vždy před vzděláváním mimo školu.
3. Pedagogičtí pracovníci byli seznámeni se školním řádem a povinnosti jej dodržovat na pedagogické radě dne 23. 6. 2022. Obsah školního řádu je připomenut vždy na začátku školního roku, také na úvodní třídní schůzce.



4. Nepedagogičtí pracovníci byli seznámeni se školním řádem a povinnosti jej dodržovat na provozní poradě 15. 8. 2022.

I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Způsob hodnocení

Hodnocení žáka

Hodnocení žáka na vysvědčení se provádí převážně klasifikačními stupni. Lze využít i slovní hodnocení nebo kombinací obou způsobů, případně o formativní hodnocení.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Vedle klasifikace škola využívá formativní hodnocení. Základem formativního hodnocení je stanovení cílů vzdělávání, kterých by měl žák dosáhnout a vymezení kritérií, podle kterých se hodnotí dosažení cíle.

Formativní hodnocení je především průběžné hodnocení, které dává informaci žákovi i učiteli o aktuálním stavu učení (co již zvládá samostatně či s dopomocí, kde má ještě problémy, co je třeba zlepšit). Doporučuje také žákům, co je potřeba dělat, aby dosáhli stanovených cílů vzdělávání. Formativní hodnocení je prováděno učitelem, spolužáky i sebehodnocením žáka. Formativní hodnocení lze použít i jako hodnocení výsledků vzdělávání na konci prvního i druhého pololetí, především ve výchovných předmětech. Formativní hodnocení se používá i pro hodnocení klíčových kompetencí a cílů vzdělávání. V případě distančního vzdělávání v důsledku mimořádného stavu užívají vyučující výhradně formativní způsob hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.

2. Uvolnění žáka z předmětu

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonných zástupců zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. K žádosti je třeba přiložit posudek odborníka – lékaře nebo pedagogicko-psychologické poradny. V takovém případě se na vysvědčení uvede místo hodnocení slovo „*uvolněn (a)*“.



3. Zodpovědnost, kritéria a podklady pro hodnocení

3.1 Zodpovědnost za hodnocení

Prospěch

Za hodnocení žáka zodpovídají vyučující jednotlivých předmětů.

Chování

Za věcnou správnost podkladů pro hodnocení chování žáků zodpovídá třídní učitel. O snížené známce z chování rozhoduje třídní učitel po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel prokazatelným způsobem uvědomí zákonného zástupce žáka o důvodech snížení známky z chování.

3.2 Zásady a kritéria pro hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Přihlíží ke schopnostem i talentu žáka, k jeho problémům spojenými s poruchami učení a chování. Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu a vždy seznámí žáka s výsledky žákovy práce, s příčinami a možnostmi nápravy špatných výsledků. Po nemoci je žák hodnocen s určitým časovým odstupem po dohodě žáka s vyučujícím (dle individuálních potřeb žáka).

Při hodnocení učitel sleduje tyto oblasti:

- úroveň postupného osvojování klíčových kompetencí,
- zvládnutí očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů jednotlivých ročníků,
- schopnost prakticky využívat vědomostí, komunikační schopnosti žáka a jeho grafický projev v závislosti na specifických odlišnostech žáka, srozumitelné, souvislé a věcné vyjadřování,
- samostatnost myšlení – chápání souvislostí, schopnost zdůvodnění a zobecnění,
- spolupráci ve skupině, komunikaci s ostatními,
- schopnost samostatné práce s učebními pomůckami, s učebnicí, atlasem, tabulkami, slovníky, výpočetní technikou a dalšími informačními zdroji,



- pevnost a trvalost osvojení podstatných poznatků, jak učivu rozumí a chápe jeho význam v širších souvislostech a zda projevuje zájem o získávání vědomostí,
- stav chápání a přijímání mravních a občanských hodnot – rozeznávání dobrých a negativních názorů, postojů, činů, vnímavost k hodnotám společenství, tradic a kultury, vztah k domovu, přírodě a životnímu prostředí, vztah k péči o své zdraví i zdraví svých spolužáků,
- projevy a vlastnosti žáka (např. spolehlivost, odpovědnost, aktivitu, dodržování základních norem kulturního chování a lidského soužití).

3.3 Zásady a způsoby sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Pedagog vede žáka osvojování dovednosti sebehodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje. Pedagogický pracovník vede žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídajících kritérií pro hodnocení a všímali si toho, co je významné a podstatné. Pedagogický pracovník ručí za vytvoření odpovídajícího prostoru a bezpečného prostředí pro sebehodnocení. Sebehodnocení žáků ve smyslu sebereflexe se děje různými aktivitami žáků, ve kterých mohou zejména:

- skupiny žáků hodnotit skupinové činnosti,
- členové skupiny hodnotit jeden druhého,
- jednotlivci hodnotit sami sebe.

Při sebehodnocení žák popíše:

- co se mu daří (silné stránky, vyhovující styl učení, vlastní schopnosti a kompetence),
- co mu ještě nejde (slabé stránky, nevhovující styly učení aj.),
- jak bude pokračovat dál (co a jak mohu a chci rozvinout),
- sebezpetí (moje místo ve škole a třídě, vztahy se spolužáky a učiteli).

Možnosti sebehodnotících výroků pro celkové hodnocení:

- vždy, zcela samostatně, automaticky,
- většinou, většinou samostatně, s občasnou dopomocí, téměř vždy, skoro,
- samostatně, s mírnou dopomocí,
- zřídka, potřebuji téměř vždy vedení a pomoc,



- zatím se mi to nedaří

3.4 Podklady pro hodnocení

- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování,
- analýza výsledků různých činností žáka,
- didaktické testy, kontrolní písemné práce, projektové úkoly,
- praktické činnosti,
- konzultace s ostatními učiteli, pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra, výchovným poradcem a ošetřujícím lékařem u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami

Všichni vyučující vedou podklady pro hodnocení za dané pololetí.

3.5 Informování zákonných zástupců

a) Třídní učitel a příslušný vyučující v 1. – 5. ročníku informuje zákonného zástupce žáka prostřednictvím záznamů v žákovské knížce a po 1. a 3. čtvrtletí o prospěchu a chování žáka, osobním sdělením na konzultacích. Při náhlém zhoršení prospěchu nebo chování žáka předává informaci okamžitě.

b) Třídní učitel nebo příslušný vyučující podává informace o prospěchu a chování, jestliže o to zákonní zástupci požádají.

c) Pokud je žák hodnocen na vysvědčení stupněm „nedostatečný“, informuje učitel zákonné zástupce prokazatelným způsobem s odůvodněním bezprostředně po pedagogické radě.

4. Hodnocení chování

Chování žáka (ve škole a na akcích pořádaných školou) se klasifikuje se stupni:

1 - velmi dobré

Žák dodržuje pravidla tohoto školního řádu a neprohřešuje se proti obecně platné morálce.

2 - uspokojivé

Žák poruší pravidla tohoto školního řádu:

- závažnějším přestupkem,
- nebo opakovaně menšími přestupky (dlouhodobé neplnění školních povinností, neplnění zadaných úkolů, nerespektování pokynů vyučujících),
- nebo se proviní proti obecně platné morálce nebo se dopustí závažnějšího přestupku na úrovni přečinu.



3 - neuspokojivé

Žák porušuje pravidla řádu školy hrubě nebo opakovaně:

- prohřešuje se proti obecně platné morálce,
- nebo se dopustí závažnějšího přestupku, pro který by byl po dovršení 15 let věku trestně odpovědný, na úrovni trestného činu.

Pro hodnocení chování lze použít i slovní hodnocení.

Mezi závažné přestupky patří:

šikana, kyberšikana, záškoláctví, krádež, užívání nebo distribuce drog, fyzické násilí a další porušování školního řádu mající charakter trestného činu, které se staly ve školním prostředí, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.

5. Hodnocení prospěchu

5.1 Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

5.2 U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení školského poradenského zařízení.

5.3 Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.



6. Charakteristika stupňů prospěchu

6.1 Klasifikace vyučovacích předmětů s převahou teoretického zaměření:

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.

Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.



Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6.2 Klasifikace vyučovacích předmětů s převahou výchovného působení a kurzy

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6.3 Klasifikace vyučovacích předmětů s převahou praktického zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky



jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.

Důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů



a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

7. Zásady pro užívání slovního hodnocení

- a) Žáka lze hodnotit slovně na vysvědčení na základě ředitelem schválené žádosti zákonných zástupců v jednom, několika nebo ve všech předmětech.
- b) Slovní hodnocení nahrazuje hodnocení sumativní nebo se s ním kombinuje.
- c) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.



Kritéria slovního hodnocení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou



2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací



	činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
--	---

8. Celkové hodnocení žáků a podmínky postupu do dalšího ročníku

Celkový prospěch žáka v 1. – 5. ročníku je na vysvědčení hodnocen těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení převede učitel hodnocení na stupeň a stanoví celkové hodnocení.

prospěl

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

neprospěl

Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

nehodnocen

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“.

9. Podmínky postupu do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně některý ročník opakoval.



10. Prodloužené období hodnocení

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za pololetí nehodnotí. Na vysvědčení se uvede místo hodnocení slovo „**nehodnocen (a)**“.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

11. Opravné zkoušky a komisionální přezkoušení

- a) Opravné zkoušky upravuje § 53 školského zákona a § 22 a § 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Žáci, kteří neopakovali ročník a na konci školního roku neprospěli nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- d) Komisionální zkoušky upravuje § 52 školského zákona a § 22 a vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.



- f) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených ve školním řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- g) Vykonáním komisionálního přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- h) Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- i) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- j) Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- k) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- l) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín přezkoušení.
- m) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- n) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.



12. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

- a) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologické poradny a speciálně-pedagogického centra a uplatňují je při hodnocení. Při zjišťování žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druh hodnocení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Do 3. stupně podpůrných opatření se využívá slovní hodnocení, sumativní hodnocení i formativní hodnocení. Od 4. stupně se využívá slovní a formativní hodnocení.
- b) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení a na žádost jeho zákonného zástupce povolit mimořádně nadanému žákovi nebo žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- c) Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka, na žádost jeho zákonného zástupce, přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- d) Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku. Tito žáci jsou motivováni k účasti na různých olympiádách, soutěžích a sportovních akcích, v nichž mohou uplatnit své nadání. Učitelé se soutěžícím při přípravě individuálně věnují.



13. Způsob hodnocení žáků cizinců

13.1 Při hodnocení žáků cizinců se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. Hodnotí se především individuální pokroky a nesrovnávají se s ostatními žáky. Zpočátku se používá ve všech předmětech především formativní hodnocení. V případě potřeby škola zpracovává individuální vzdělávací plán. V 1. pololetí nemusí být žáci hodnoceni, ve 2. pololetí musí být žáci s odlišným mateřským jazykem hodnoceni, chceme-li, aby postoupili do vyššího ročníku, a to ze všech předmětů, hodnocení může být i slovní. Výkony žáků jsou porovnávány s jejich předchozími výkony a hledá se zlepšení v rámci přijatých vzdělávacích cílů.

13.2 Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

14. Vysvědčení

Na konci pololetí školního roku hodnotí škola žáka na vysvědčení. Za 1. pololetí obdrží žák v daném termínu výpis z vysvědčení. Za 2. pololetí vydá škola žákovi v daném termínu vysvědčení na originálních tiskopisech.

15. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční

škole na území České republiky

Vzdělávání žáků, kteří plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky, se řídí §§ 38, 38a, 38b školského zákona a § 18 až § 18f. vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Schváleno školskou radou dne

Projednáno na Pedagogické radě dne.....

Mgr. Andrea Gardoňová, ředitelka školy