

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy Příšovice, okres Liberec – p.o.

Č.j.: 4 - 17	Účinnost od: 1. 6. 2017
Spisový znak:	Skartační znak: S 10
Změny:	

Školní řád

- Ředitelka Základní školy Příšovice, okres Liberec – příspěvková organizace
- v souladu se zněním zákona č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - ve znění vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů .
 - ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

VYDÁVÁ ŠKOLNÍ ŘÁD NÁSLEDUJÍCÍHO OBSAHU:

ŠKOLNÍ ŘÁD
Základní škola Příšovice, okres Liberec – příspěvková organizace

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	1
II. PRÁVA ŽÁKA	1
III. POVINNOSTI A CHOVÁNÍ ŽÁKA	1
IV. PROVOZ ŠKOLY, ŠKOLNÍ DOCHÁZKA	4
V. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI	5
VI. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ	6
VII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	6
VIII. ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKA	6

I. Všeobecná ustanovení

1. Tento řád stanovuje pravidla provozu školy, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky výchovně vzdělávacího procesu.
2. Řád školy je platný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, který se uskutečňuje v Základní škole Příšovice, okres Liberec – příspěvková organizace.
3. Školní řád vstupuje v platnost dnem 1. 6. 2017 po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou. Třídní učitelé seznámí žáky s jeho zněním.

II. Práva žáka

Žák má právo

1. Na vzdělávání poskytované v průběhu vyučování, školních akcí a konzultací podle platné legislativy.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, včetně oznámení klasifikace a hodnocení ve čtvrtletí a před vydáním vysvědčení.
3. Na užívání zařízení školy v souvislosti s výukou, na využívání počítačové učebny včetně přístupu na internet, musí však přitom dbát pokynů učitelů a jiných oprávněných osob.
4. Při dodržení zásad slušné komunikace může vyjádřit vlastní názory ve všech záležitostech.
5. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, a to i formou tzv. kyberšikany (útoky prostřednictvím elektronické komunikace), nedbalým zacházením, sociálně patologickým jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami atd.
6. Na poskytnutí pomoci u jakéhokoliv pedagogického pracovníka, ke kterému má důvěru, v případě, že se ocitne v nesnázích, v tísní, nebo má nějaké problémy.
7. Požádat pedagogy školy o pomoc, o konzultaci, informaci, či radu po dohodě s příslušnou kompetentní osobou (vyučující, výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, vychovatelka, vedení školy).

III. Povinnosti a chování žáka

Žák je povinen

1. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně svého zdraví, svých spolužáků, či jiných osob.
2. Dbát pokynů pedagogických pracovníků. Dbát pokynů pracovníků, kteří byli pověřeni dohledem nad žáky.
3. Chovat se slušně k dospělým i spolužákům, zdravit všechny dospělé osoby.
4. Do školy chodit čistě, slušně a vhodně oblečen a upraven (dostatečně oblečen, bez výrazného líčení, barvy vlasů, piercingu atd.).
5. Řádně docházet do školy a systematicky se připravovat na vyučování.
6. Mít žákovskou knížku po celou dobu vyučování, ručí za správnost a úplnost údajů ve své žákovské knížce, za hrubý přestupek je považována jakákoliv úprava známek či textu, opakované zapomínání i její úmyslné poškozování.

ŠKOLNÍ ŘÁD
Základní škola Příšovice, okres Liberec – příspěvková organizace

7. Žák je od 4. třídy zodpovědný za zápisy informací do žákovské knížky, pokud žák žákovskou knížku nemá, tak si neodkladně zápisy doplní, informace předkládá k podpisu rodičům.
8. Do školy nosit pouze věci určené k výuce, za cenné věci a větší částky peněz škola nenese zodpovědnost, je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví (zbraně, zápalky, zapalovače, chemikálie atd.), způsobit škodu nebo věci určené ke směně a obchodu.
9. Žák zodpovídá za svou domácí přípravu na vyučování, zejména přípravu určených školních potřeb, učebních textů a splnění domácích úkolů uložených učiteli.
10. Při absenci je žák povinen si zameškané učivo řádně doplnit.
11. Na výuku má žák vše potřebné (včetně ŽK) připravené na lavici. Při nesplnění domácího úkolu nebo zapomenutí ŽK či pomůcek se každý žák omluví před začátkem hodiny vyučujícímu.
12. Po zazvonění se žák zdržuje na svém místě. Vyučujícího, který vchází do učebny, zdraví dohodnutým způsobem.
13. Mobilní telefony musí být po celou dobu vyučování (včetně přestávek) i ve ŠD, ŠK vypnuty a uloženy v košíku. Na akcích pořádaných školou smí žák používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení pouze se svolením pedagoga.
V případě porušení žák odevzdá vypnutý mobilní telefon vyučujícímu, který informuje zákonného zástupce a sjedná si s ním schůzku, na které mu telefon vydá.
14. Žákům je zakázáno pořizovat zvukový nebo obrazový záznam ve škole a na akcích pořádaných školou bez svolení vyučujícího.
15. Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního vyjadřování či fyzických útoků na ostatní žáky či dospělé osoby. Fyzické napadání spolužáků i pracovníků školy bude považováno za hrubý přestupek nejen proti školnímu řádu, ale jedná se o porušení zákona č. 561/2004 Sb.
16. V prostorách školy, v areálu školy a při školních akcích jsou přísně zakázány projevy šikanování mezi žáky, (šikanou rozumíme násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vyhrožování, nátlakové jednání, poškozování osobních věcí, kterých se dopouští jednotliví žáci nebo skupina žáků vůči jiným žákům nebo skupinám atd.) porušení tohoto zákazu je považováno za hrubý přestupek.
17. V prostorách školy, v areálu školy a při školních akcích je přísně zakázáno vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (návykovou látkou se rozumí alkohol, cigarety, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti, nebo jeho sociální chování atd.), porušení tohoto zákazu je považováno za hrubý přestupek.
18. Nesmí poškozovat či znehodnocovat školní majetek, učebnice, školní potřeby nebo majetek spolužáků.
19. Je zakázáno neoprávněně manipulovat se školním zařízením (s okny, žaluziemi, uzávěry radiátorů, apod.), elektrickými spotřebiči, audio a výpočetní technikou.
20. V určeném termínu odstranit nebo v plné míře nahradit škodu, kterou způsobil svým nevhodným chováním.
21. Žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, podílí se na udržování pořádku a čistoty učeben a ostatních prostor školy.
22. Za pořádek v učebně, včetně mytí tabule, je odpovědná služba určená třídním učitelem, určená obvykle na dobu jednoho týdne.
23. V jídelně, prostorách tělocvičny a ostatních učebnách se žáci řídí samostatnými řády těchto prostor školy, které vymezují zejména podrobnosti jejich provozu a chování žáků, s těmito pravidly seznámí žáky příslušní vyučující na začátku školního roku.
24. Na výuku tělesné výchovy, výtvarné výchovy a pracovních činností nosí oblečení a je upraven podle pokynů příslušného vyučujícího. Nerespektuje-li žák tyto pokyny, škola neručí za poškozené oblečení.
25. Nalezenou věc odevzdá žák neodkladně v ředitelně školy.
26. Žáci se ve škole zdrží nepřiměřené intimní náklonnosti.

ŠKOLNÍ ŘÁD
Základní škola Příšovice, okres Liberec – příspěvková organizace

27. Lhaní, podvody, či krádeže jsou považovány za hrubé přestupky proti školnímu řádu.
28. Každý žák je povinen oznámit jakékoliv porušování školního řádu (je-li žák svědkem úrazu nebo nevhodného chování atd.).

IV. Provoz školy a školní docházka

1. Pravidelný provoz školy je ve vyučovacích dnech od **7.40 do 14:00 hodin**. Přítomnost osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny musí být schválena ředitelem školy nebo jeho zástupcem.
2. Pro žáky se budova otevírá v 7:40 hodin. Žáci zařazení do školní družiny přicházející od 6:30 hodin mohou využít ranní služby školní družiny. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli přítomni v určené učebně 5 minut před zahájením vyučování. Řídí se rozvrhem vyučovacích hodin, v případě činností organizovaných školou pokyny vyučujících.
Dopolední vyučování začíná v 8:00 hodin, odlišný začátek vyučování schvaluje ředitel školy.
3. K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu. Po budově školy se žák pohybuje ve vhodných přezůvkách.
4. V průběhu vyučování a v době přestávek chodí žák do šatny pouze se svolením některého z vyučujících, v šatnách si žák neodkládá žádné cenné věci, v šatnách se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou k převléknutí.
5. Pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze hlavní vchod školy.
6. V průběhu vyučování se žák pohybuje pouze v prostoru školy. Před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování, zájmové aktivity nebo jiné předem naplánované vzdělávací činnosti mohou žáci opustit školu jen se souhlasem učitele, a to na základě písemného potvrzení zákonného zástupce žáka. Jinak se žáci v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zdržují ve třídě, kde probíhá dohled určeného pedagoga.
7. Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem povinných předmětů a rozvrhem zájmových aktivit a provozním časem školní družiny a školního klubu. Jinak je pobyt žákům ve škole povolen jen tehdy, je-li určen a schválen pedagogickým pracovníkem, který zajistí nad žáky pedagogický dohled.
8. Během malé přestávky žáci zůstávají ve třídě a připravují se na další hodinu. O velké přestávce mohou žáci za příznivých klimatických podmínek využít venkovního prostoru a tělocvičny. Režim se řídí pokyny pedagogického dohledu. O velké přestávce je vždy otevřena školní jídelna.
9. Vyučování probíhá podle schváleného vyučovacího rozvrhu, včetně rozmístění tříd.
Jakékoli změny je třeba včas projednat s ředitelem. Při akcích konaných mimo školu se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 10 minut před dobou shromáždění.
Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
10. Do tělocvičny odcházejí žáci pouze v doprovodu učitele. V případě, že žák opakovaně nemá cvičební úbor a vhodnou sportovní obuv, nemůže se aktivně zúčastnit vyučování a dostane náhradní činnost.
11. Žák nesmí vstupovat do jídelny bez přítomnosti dohlízejícího pedagoga.
12. Pokud se do učebny nedostaví vyučující do 5 minut po zazvonění, služba nahlásí jeho nepřítomnost v ředitelně.
13. V případě náhlých zdravotních potíží žáka je nutné jeho osobní předání některému ze zákonných zástupců. V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola doprovod žáka k lékaři bez prodlení a v co nejkratší době informuje zákonného zástupce žáka a vyučující provede zápis do knihy úrazů.
14. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zákonný zástupce povinen nejpozději **do tří dnů žáka ve škole omluvit** (telefonicky, mailem nebo osobně). Po návratu žák předloží svému třídnímu učiteli písemnou omluvenku v žákovské knížce.
V odůvodněných případech může škola požadovat na zákonném zástupci žáka úřední

ŠKOLNÍ ŘÁD
Základní škola Příšovice, okres Liberec – příspěvková organizace

doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.

15. Nemůže-li se žák dostavit na vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka:
 - a) jde-li o nepřítomnost v rozsahu nejvýše 1 vyučovacího dne, třídního učitele prostřednictvím žákovské knížky,
 - b) na dobu delší než 1 vyučovací den, ředitele školy na vyplněném formuláři žádosti, kterou žák předá svému třídnímu učiteli k jeho vyjádření (ten ji postoupí řediteli školy).
16. Jestliže není absence omluvena podle uvedených pravidel, je považována za neomluvenou. Bude-li počet neomluvených hodin větší jak 10, svolává ředitelka školy výchovnou komisi a informuje zástupce oddělení sociálně-právní ochrany dítěte města Turnov. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí města Turnov.
17. Žák je povinen zúčastňovat se povinné výuky všech předmětů učebního plánu a vzdělávacích aktivit školního vzdělávacího programu. Za povinnou výuku lze považovat jen takové aktivity, které nevyžadují finanční úhradu. Pokud se žák nezúčastní vzdělávacích aktivit v době vyučování, stanoví mu škola náhradní zaměstnání.
18. Účast v zájmových kroužcích je pro přihlášené žáky povinná po dobu školního pololetí.
19. Ředitel školy může ze zdravotních a jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého vyučovacího předmětu, popřípadě mu stanovit individuální učební plán, a to na období celého školního roku nebo jeho část. Zároveň ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučovacího předmětu, ze kterého byl uvolněn (jedná-li se o první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka uvolnit zcela).
20. V areálu školy je zakázána jízda na kole, koloběžce, skateboardu apod. V zimním období je zákaz házení sněhem.

V. Zákonní zástupci

A) Práva zákonného zástupce

Zákonní zástupci žáka

1. Mají právo se informovat na chování a prospěch svého dítěte během konzultačních hodin učitele, třídních schůzek či předem sjednané osobní schůzky. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Mají právo účastnit se voleb do Školské rady a voleb třídních důvěrníků do SRPDŠ.
3. Mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.
4. Mají též právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

B) Povinnosti zákonného zástupce

Zákonní zástupci žáka jsou povinni

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte a jeho chování.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte, dále také o změnách v údajích o žácích důležitých pro školní matriku.
4. Pravidelně kontrolují ŽK a alespoň jedenkrát týdně kontrolu potvrdí svým podpisem.
5. Sledují výsledky a zajišťují pravidelnou přípravu na vyučování.

VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Při každém svém počínání jsou žáci a pracovníci školy povinni chránit si zdraví své i ostatních.
2. Manipulace s elektrickými spotřebiči a zařízením nepřísluší žákům. Pracovníci školy se řídí směrnicemi pro bezpečnost práce.
3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
4. Při zahájení školní akce seznámí pedagogický doprovod žáky s pravidly akce a s bezpečnostními a provozními pokyny.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků jiné školy, kteří se účastní akcí pořádaných naší školou, zabezpečují pedagogičtí pracovníci vysílající školy.
6. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a na akcích pořádaných školou přísně zakázáno.

VII. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák má právo užívat zařízení škol, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Žák nesmí bez povolení vynášet ze školy věci, které jsou vlastnictvím školy.

VIII. Organizace výuky

Začátek a konec zvonění	
začátek	konec
8:00	8:45
9:00	9:45
10:10	10:55
11:05	11:50
12:00	12:45
13:15	14:00

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Úvod

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce základní školy je hodnocení a klasifikace žáků.

Hodnocení žáka má motivační, diagnostickou a regulativní funkci.

Při hodnocení a klasifikaci se vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Ve znění vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění těchto předpisů.

2. Způsob hodnocení

Klasifikace žáka

Klasifikace žáka na vysvědčení se provádí klasifikačními stupni. V odůvodněných případech se provádí slovním hodnocením nebo kombinací obou způsobů.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Uvolnění žáka z předmětu

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonných zástupců zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. K žádosti je třeba přiložit posudek odborníka – lékaře nebo pedagogicko-psychologické poradny. V takovém případě se na vysvědčení uvede místo hodnocení slovo „*uvolněn (a)*“.

3. Zodpovědnost, kritéria a podklady pro hodnocení a klasifikaci

A) Zodpovědnost za hodnocení a klasifikaci

Prospěch

Za hodnocení a klasifikaci žáka zodpovídají vyučující jednotlivých předmětů.

Chování

Za věcnou správnost podkladů pro klasifikaci chování žáků zodpovídá třídní učitel. O snížené známce z chování a o ředitelské důtce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel prokazatelným způsobem uvědomí zákonného zástupce žáka o důvodech snížení známky z chování nebo udělení kárného opatření.

B) Zásady a kritéria pro hodnocení a klasifikaci

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Přihlíží ke schopnostem i talentu žáka, k jeho problémům spojenými s poruchami učení a chování. Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu a vždy seznámí žáka s výsledky žákovy práce, s příčinami a možnostmi nápravy špatných výsledků. Po nemoci je žák klasifikován s určitým časovým odstupem po dohodě s vyučujícím (dle individuálních potřeb žáka).

Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Pedagog vede žáka osvojování dovednosti sebehodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.

Při hodnocení a klasifikaci učitel sleduje tyto oblasti:

- úroveň postupného osvojování klíčových kompetencí reprezentovanou zvládnutím očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů jednotlivých ročníků,
- schopnost prakticky využívat vědomostí, komunikační schopnosti žáka a jeho grafický projev v závislosti na specifických odlišnostech žáka, srozumitelné, souvislé a věcné vyjadřování,
- samostatnost myšlení – chápání souvislostí, schopnost zdůvodnění a zobecnění,
- spolupráci ve skupině, komunikaci s ostatními,
- schopnost samostatné práce s učebními pomůckami, s učebnicí, atlasem, tabulkami, slovníky, výpočetní technikou a dalšími informačními zdroji,

ŠKOLNÍ ŘÁD
Základní škola Příšovice, okres Liberec – příspěvková organizace

- pevnost a trvalost osvojení podstatných poznatků, jak učivu rozumí a chápe jeho význam v širších souvislostech a zda projevuje zájem o získávání vědomostí,
- stav chápání a přijímání mravních a občanských hodnot – rozeznávání dobrých a negativních názorů, postojů, činů, vnímavost k hodnotám společnosti, tradic a kultury, vztah k domovu, přírodě a životnímu prostředí, vztah k péči o své zdraví i zdraví svých spolužáků,
- projevy a vlastnosti žáka (např. spolehlivost, odpovědnost, aktivitu, dodržování základních norem kulturního chování a lidského soužití).

C) Podklady pro hodnocení a klasifikaci

- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování,
- analýza výsledků různých činností žáka,
- didaktické testy, kontrolní písemné práce, projektové úkoly,
- praktické činnosti,
- konzultace s ostatními učiteli, pracovníkem PPP nebo SPC, výchovným poradcem a ošetřujícím lékařem u žáků se zdravotními problémy a u žáků s poruchami učení a chování.

Všichni vyučující vedou podklady pro klasifikaci za dané pololetí.

D) Informování zákonných zástupců

- a) Třídní učitel a příslušný vyučující v 1. – 5. ročníku informuje zákonného zástupce žáka prostřednictvím záznamů v žákovské knížce a na konci 1. a 3. čtvrtletí o prospěchu a chování žáka, osobním sdělením na třídních schůzkách, či konzultacích. Při náhlém zhoršení prospěchu nebo chování žáka předává informaci okamžitě.
- b) Třídní učitel nebo příslušný vyučující podává informace o prospěchu a chování, jestliže o to zákonní zástupci požádají.
- c) Pokud je žák hodnocen na vysvědčení stupněm „nedostatečný“, informuje učitel zákonné zástupce prokazatelným způsobem s odůvodněním bezprostředně po pedagogické radě.

4. Hodnocení chování

A) Výchovná opatření (pochvaly a jiná ocenění)

- a) ústní,
b) písemná - do žákovských knížek, na vysvědčení, jinou formou (diplom, dopis apod.).

B) Opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
b) důtka třídního učitele
c) důtka ředitele školy

Napomenutí třídního učitele lze uložit za opakované drobné porušování školního řádu (pozdní příchody do školy, nekázeň o přestávkách, nevhodné chování ke spolužákům a dospělým, špatná příprava školních pomůcek apod).

Důtka třídního učitele lze uložit za opakované porušování školního řádu, které následuje po uložení napomenutí třídního učitele nebo za závažnější jednorázové porušení školního řádu (jednorázová neomluvená absence).

ŠKOLNÍ ŘÁD
Základní škola Příšovice, okres Liberec – příspěvková organizace

Důtka ředitelky školy lze uložit v případě, kdy předchozí kázeňská opatření nevedla ke zlepšení situace a v případech vážného porušení školního řádu.

V případě, že tato opatření nevedou ke zlepšení chování, je důvod k projednání sníženého stupně hodnocení chování na pedagogické radě.

Opatření k posílení kázně předchází zpravidla snížené známce z chování. Za jeden přestupek lze udělit pouze jedno opatření (výchovné opatření musí reagovat na daný prohřešek). Typ opatření se řídí závažností přestupku. Všechna výchovná opatření i opatření k posílení kázně se zaznamenávají do školní matriky žáka (záznamy jsou datovány a podepsány). Třídní učitel musí nejpozději do jednoho týdne prokazatelným způsobem vyrozumět zákonné zástupce žáka o udělení opatření dle bodu b, resp. c. Výchovná opatření mohou být udělena v daném pololetí opakovaně.

C) Chování žáka (ve škole a na akcích pořádaných školou)

Klasifikuje se stupni:

1 - velmi dobré

Žák dodržuje pravidla tohoto školního řádu a neprohřešuje se proti obecně platné morálce.

2 - uspokojivé

Žák poruší pravidla tohoto školního řádu:

- závažnějším přestupkem,
- nebo opakovaně menšími přestupky (dlouhodobé neplnění školních povinností, neplnění zadaných úkolů, nerespektování pokynů vyučujících),
- nebo se proviní proti obecně platné morálce nebo se dopustí závažnějšího přestupku na úrovni přečinu.

3 - neuspokojivé

Žák porušuje pravidla řádu školy hrubě nebo opakovaně:

- prohřešuje se proti obecně platné morálce,
- nebo se dopustí závažnějšího přestupku, pro který by byl po dovršení 15 let věku trestně odpovědný, na úrovni trestného činu.

Mezi závažné přestupky patří:

šikana, kyberšikana, záškoláctví, krádež, užívání nebo distribuce drog, fyzické násilí a další porušování školního řádu mající charakter trestného činu, které se staly ve školním prostředí, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.

Ředitel školy uděluje po projednání v pedagogické radě pochvalu na vysvědčení, důtku ředitele školy, snížený stupeň známky z chování.

Třídní učitel uděluje z vlastního rozhodnutí nebo z podnětu pochvalu, napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele a neprodleně o tom informuje ředitele školy.

D) Hodnocení prospěchu

1) Prospěch ve vyučovacích předmětech je hodnocen v 1. – 5. ročníku klasifikačními stupni:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

2) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení státního školského poradenského zařízení.

5. Charakteristika stupňů prospěchu

A) Klasifikace vyučovacích předmětů s převahou teoretického zaměření:

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

B) Klasifikace vyučovacích předmětů s převahou výchovného působení a kurzy

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

C) Klasifikace vyučovacích předmětů s převahou praktického zaměření

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Důsledně dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí.

Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6. Celkové hodnocení žáků a podmínky postupu do dalšího ročníku

Celkový prospěch žáka v 1. – 5. ročníku je na vysvědčení hodnocen těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení převede učitel hodnocení na stupeň a stanoví celkové hodnocení.

- prospěl

Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- neprospěl

Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí.

- nehodnocen

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“.

7. Podmínky postupu do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně některý ročník opakoval a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně některý ročník opakoval, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

8. Prodloužené klasifikační období

Nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za pololetí nehodnotí. Na vysvědčení se uvede místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“.

Nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.

9. Opravné zkoušky

Žáci 5. ročníku a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a na konci roku neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

ŠKOLNÍ ŘÁD
Základní škola Příšovice, okres Liberec – příspěvková organizace

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (31. 8.), ze závažných důvodů do 15. září následujícího školního roku. Termín stanoví ředitel školy.

10. Pochybnosti o klasifikaci

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení, je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

11. Vysvědčení

Na konci pololetí školního roku hodnotí škola žáka na vysvědčení. Za 1. pololetí obdrží žák v daném termínu výpis z vysvědčení. Za 2. pololetí vydá škola žákovi v daném termínu vysvědčení na originálních tiskopisech.

12. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky

Vzdělávání žáků, kteří plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky, se řídí vnitřní směrnicí školy o náležitostech plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole dle § 38 zákona č. 561/2004 Sb. a §18 a násl. vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Projednáno na Pedagogické radě dne 04. 05. 2017.

Shvaláno na Školské radě dne 31. 05. 2017.

Mgr. Andrea Gardoňová, ředitelka školy